

Förderantrag Forschungsprojekt

(max. 15 Seiten)

1. Angaben zum Antragsteller

1.1. Bezeichnung der Institution

Name der Institution

Straße, Hausnummer

PLZ/Ort

Telefon/Telefax

E-Mail

Internet-Adresse

Geschäftsführer(in)/Vorsitzende(r)/Präsident(in)

Rechtsform

Verantwortlich für die Projektbearbeitung: Name/Telefon/Telefax/E-Mail

1.2. Bisherige Zusammenarbeit mit der Stiftung/bisherige Förderung durch die Stiftung

2. Angaben zum Projekt

2.1. Kurzcharakteristik

Projekttitlel

Zeitraum

Kurzbeschreibung des Projektes

Hinweis:

Bitte beantworten Sie die Fragen auf Zusatzblättern.
Halten Sie dabei die Reihenfolge der Fragen ein.

2.2. Ausführliche Beschreibung des Projekts

- Darstellung der Thematik/des Hintergrundes und der Motivation für das Projekt (max 5 Seiten)
- Geplante Projektergebnisse (max. 1 Seite)
- Zielsetzung und Zielgruppe des Projektes (max. 1 Seite)
- Projektplan
 - o Vorgehensweise/Methodik (Arbeitspakete und Meilensteine definieren) (max. 3 Seiten)
 - o Antragsteller und Projektpartner/ Koordinator (max. 1 Seite)
 - o Projektaufbau und –ablauf, Zeitplan (Skizzieren Sie die wichtigsten Arbeitsschritte und Methoden) (max. 1 Seite)
 - o Literatur und Quellenangaben (max. 1 Seite)

- Finanzielle Angaben

3.1. Angaben zu Eigen- und Fremdmitteln

Bei welchen Einrichtungen wurden insgesamt für das Vorhaben Anträge gestellt und/oder bewilligt?

Fremdmittel:

Bezeichnung der Einrichtung	beantragte Summe	
	beantragt	bewilligt
Bezeichnung der Einrichtung	beantragte Summe	
	beantragt	bewilligt
Bezeichnung der Einrichtung	beantragte Summe	
	beantragt	bewilligt
Bezeichnung der Einrichtung	beantragte Summe	
	beantragt	bewilligt
Bezeichnung der Einrichtung	beantragte Summe	
	beantragt	bewilligt

Antragsteller (Eigenmittel):

Veranstalter:

Summe

Teilnehmer:

Summe

Weitere Geldgeber
(Drittmittel):

Summe

Zwischensumme:

Summe

Adalbert-Raps-Stiftung:

Summe

Gesamtsumme:

Summe

3.2. Kosten- und Finanzierungsplan für den gesamten Projektzeitraum

1	2	3	4	5	6
Kostenart	Gesamtkosten	Eigenmittel (z.B. Veranstalter, Teilnehmer	anderweitig beantragt / bewilligt	bei der Adalbert-Raps- Stiftung beantragt	Bearbeitungs- vermerke der Stiftung
	EUR	EUR	EUR	EUR	

Sachkosten

z.B. Reisekosten

**Sachkosten
gesamt**

Personalkosten

**Personalkosten
gesamt**

**Projektkosten
gesamt**

Ich erkläre/Wir erklären, dass keine Vergleichs-, Konkurs-, Sequestrations- bzw. ein Vollstreckungs- oder Insolvenzverfahren gegen mich/uns bevorstehen bzw. beantragt oder eröffnet sind.

Mir ist außerdem bewusst, dass die Adalbert-Raps-Stiftung die für die Antrags- und Projektbearbeitung notwendigen Daten EDV-technisch erfasst und verarbeitet und diese – sofern dies für die Förderung wichtig – ist an Dritte weitergegeben werden. Ich nehme zur Kenntnis, dass die Adalbert-Raps-Stiftung die Förderung und die zentralen Projektangaben für Ihre Öffentlichkeitsarbeit einsetzt.

Ich versichere/Wir versichern, dass die in diesem Antrag (einschließlich Anlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind.

Ort, Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift/en, ggf. Stempel

Name und Funktion

Hinweise zum Kosten- und Finanzierungsplan

1. Der Kosten- und Finanzierungsplan sollte vollständig und so differenziert wie möglich ausgefüllt werden. Ohne diese Angaben ist eine Bearbeitung nicht möglich. Eigenmittel sind Mittel, die der Veranstalter und die Teilnehmer in das Projekt einbringen. Unter Personalkosten verstehen wir ausschließlich Ausgaben für Personen, die in einem Beschäftigungsverhältnis mit dem Veranstalter bzw. Antragsteller stehen. Bei Personalkosten sind die Berechnungsgrundlagen und Aufgabenbeschreibungen anzugeben. Personenbezogene Aufwendungen wie Honorare oder Aufwandsentschädigungen sind Sachkosten. Für Investitionskosten bitte einen Kostenvoranschlag beifügen.
2. Zu den Spalten 1 und 2: Hier sollen die wesentlichen Kostenarten (z.B. *Reisekosten, Bürokosten, Mieten, Honorare*) in Ihrer Kalkulation nachvollziehbar aufgegliedert werden.
3. In der endgültigen Finanzplanung müssen die Summen in Spalte 2 gleich der Summe der Beträge in den Spalten 3, 4 und 5 sein.

Falls die Höhe der Eigen- und Drittmittel (*Spalten 3 und 4*) noch nicht feststeht, erläutern Sie den Stand Ihrer Finanzierungsbemühungen auf einem Zusatzblatt.